

Antrag auf Kostenübernahme bei externer Aus- und Weiterbildung

Die ETH Zürich unterstützt in Zusammenarbeit mit den direkten Vorgesetzten bei Bedarf die Aus- und Weiterbildung bei externen Instituten. VPPL prüft den Antrag auf eine Kostenübernahme. Grundlage bildet das [Merkblatt «Beteiligung bei externer Weiterbildung aus Mitteln der ETH»](#).

Mitarbeiter:in

Anrede / Titel _____ Vorname _____
 Name _____ ETH-Einheit _____
 Funktion _____ E-Mail _____

Kursbeschreibung

Veranstalter _____ Kursort _____
 Ausbildungsfach _____ Abschluss / Diplom _____
 Kursstart / Kursende _____ / _____ Dauer in Tage(n) _____
 Effektive Kosten CHF _____ Unterrichtszeiten _____

Durch die vorgesetzte Person auszufüllen

Begründung

Weshalb soll die ETH Zürich die Weiterbildung unterstützen? Wie wird der Transfer in die Praxis sichergestellt?

Finanzielle Beteiligung

Departement / Institut / Abteilung 30%
 Mitarbeiter:in 20%
 VPPL 50%

Vorschlag zeitliche Beteiligung (in Tagen)

Ferien Mitarbeiter:in _____
 Freizeit Mitarbeiter:in _____
 Kompensation Überstunden _____
 Bezahlter Urlaub (1 Drittel) _____

Datum _____

Unterschrift vorgesetzte Person _____

Bitte senden Sie den unterschriebenen und
eingescannten Antrag als PDF an:
leadership-development@ethz.ch mit Kopie
an den:die zuständige HR Partner:in